

Łódź, dnia²⁰.....02.2026r

Nr sprawy NZP.271.33.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę gastronomiczną w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów i uprawnionego personelu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wartości nieprzekraczającej 750 000 EURO .

SWZ wraz z załącznikamiZatwierdził:
P.O. ZASTĘPCY DYREKTORA
Us. Lecznictwa

dr n. med. Jerzy Badowski

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PKO BP SA I O/ŁÓDŹ 44102033520000180203188067

SPIS

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I

Instrukcja dla Wykonawców, Formularz Oferty, Formularze załączników

Tom II

Opis przedmiotu zamówienia

Tom III

Wzory umów

Tom I

Instrukcja dla Wykonawców, Formularz Oferty, Formularze załączników

1. *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy*
2. *Załącznik nr 2 – Formularz cenowy*
3. *Załącznik nr 3 - Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania*
4. *Załącznik nr 4 – Wykaz usług*
5. *Załącznik nr 5 – Wykaz osób*
6. *Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zadania*

Ilekczo w niniejszej SWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 281 Ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) jest udostępniona na **stronie internetowej prowadzonego postępowania: tj: Platformie e-zamówienia**. Jeżeli wielkość plików składających się na SWZ przekroczy rozmiar dopuszczalny na Platformie e-zamówienia zamawiający wskaże odpowiednie linki do pobrania właściwych plików.

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. Dane Zamawiającego.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
UL. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

Numer telefonu: 42 689 54 04, 42 689 58 19, 42 689 59 11,

Adres poczty elektronicznej: przetargi@kopernik.lodz.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:05

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://przetargi.kopernik.lodz.pl/>

LINK DO PLATFORMY E-ZAMÓWIENIA: <https://ezamowienia.gov.pl>

Postępowanie można wyszukać również na stronie głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem

o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: Platforma e-Zamówienia

LINK DO PLATFORMY - <https://ezamowienia.gov.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest jako usługa społeczna zgodnie z art. 359 pkt 2 w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 tj. z zastosowaniem przepisów ustawy dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne według ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług gastronomicznych w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów i uprawnionego personelu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.
2. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści dokumentu, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
4. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod kodem i pojęciem:

Kod CPV	Opis
55.32.10.00 – 6	Usługa przygotowywania posiłków
55.52.00.00 – 1	Usługi dostarczania posiłków

5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, o których mowa w punkcie powyżej, w jakimkolwiek celu niż prawidłowe wykonanie umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
7. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Nie spełnienie wszystkich wymaganych parametrów spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt. 5 uPZP.
9. Zamawiający przewiduje szacunkową całkowitą liczbę posiłków oraz osobodni (dalej też łącznie jako „posiłki”) w roku w ilości określonej w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zastrzega jednak, że podane ilości poszczególnych posiłków będących przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego są wielkościami wyliczonymi w sposób szacunkowy, w oparciu o dane z lat ubiegłych i w trakcie realizacji przedmiotowej umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, które z kolei zależą od ilości pacjentów i ich specyficznych potrzeb żywieniowych. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację minimalnej wartości zamówienia w wysokości 75 % maksymalnej szacunkowej wartości, o której mowa w zdaniu pierwszym i zarazem oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy nie zawrze z innym podmiotem umowy na ten sam lub zbliżony zakres przedmiotu zamówienia

V. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części zgodnie z art. 91 ust. 2 uPzp.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na usługę żywienia pacjentów i personelu. Charakter usługi wskazuje, iż jest ona możliwa do realizacji, jako niepodzielna całość i nie jest możliwe podzielenie zakresu na odrębne części. Podział odpowiedzialności za prawidłowe żywienie pacjentów szpitala, spowoduje trudności w koordynacji i nadzorze usługi.

Podział na mniejsze części jest ekonomicznie nieuzasadniony. W opinii Zamawiającego ani podział ilościowy ani jakościowy przedmiotu zamówienia nie przyczyni się do zwiększenia udziału małych i średnich przedsiębiorstw w rynku przedmiotowego zamówienia. Wielkość zamówienia dostosowana została do możliwości małych i średnich przedsiębiorstw.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający obowiązkowo żąda złożenia, wraz z ofertą, następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - a. Certyfikat ISO 9001:2015.
 - b. Certyfikat ISO 22000:2018 dla kuchni, w której będą **przygotowywane posiłki dla Zamawiającego**
 - c. Potwierdzenie (zaświadczenie) jakości całodziennego zestawu żywieniowego [ZZ] (kaloryczność, zawartość tłuszczu w tym nasyconych kwasów tłuszczowych, węglowodanów w tym cukru, białka, błonnika, sodu)

Przedmiotowe środki dowodowe służą do oceny w kryterium oceny ofert, a więc stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania usługi – **3 miesiące od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 01.04.2026r**
2. Powyższe nie uchybia możliwości skrócenia terminu wykonania umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności w przypadku podpisania przez Zamawiającego umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr NZIP.271.7.2026.
3. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez **Zastępcę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa**
Miejsce świadczenia usługi: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi:
Budynek- wejście od ul. Pabianickiej 62
Budynek - wejście od ul. Paderewskiego 4
Budynek- wejście od ul. Ciołkowskiego 2
Budynek - wejście od ul. Popioły 40
Budynek - wejście od al. Piłsudskiego 71
Inne placówki Szpitala, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
4. Zapłata za przedmiotowe usługi będzie następować miesięcznie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w ciągu 60 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Do faktury obowiązkowo załączone musi być sprawozdanie zawierające

dokładne zestawienie wydanych w danym miesiącu posiłków, dodatków, wykonanych usług wraz z ich ceną. Sprawozdanie wykonywane będzie oddzielnie dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii i Ośrodka Pediatricznego.

VIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę WIZJI LOKALNEJ lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 917 ze zm.), tj. czynności pracowników związanych z wykonywaniem przedmiotowej usługi.

Zamawiający wymaga, aby ww. czynności o ile nie są (lub będą) wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.

2. Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy.

X. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121.

Nie dotyczy. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę żadnych kluczowych zadań.

XI. Informacja o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom zgodnie z art. 462 uPzp.

1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi będące przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług będących przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

1.2. posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

1.3. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

1.4. zdolność techniczna lub zawodowa:

- A. **Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum 2 usługi przygotowywania i dystrybucji posiłków dla pacjentów w szpitalach lub innych jednostkach ochrony zdrowia. Usługi wykonywane w sposób ciągły przez okres **minimum 12 miesięcy**, udokumentuje, że usługa ta została wykonana należyście.

- Obydwie usługi wykonywane w formie cateringu. Przez catering Zamawiający rozumie produkcję posiłków w kuchni zewnętrznej. W kuchni zewnętrznej zlokalizowanej poza obiektem, terenem, kompleksem Zamawiającego, dla którego świadczona jest usługa. Posiłki są wcześniej przygotowane, zapakowane i gotowe dowożone specjalistycznymi środkami transportu do obiektu zamawiającego, a następnie dystrybuowane do pacjenta.
- Jedna usługa w szpitalu o rozproszonej strukturze organizacyjnej, gdzie jego jednostki organizacyjne, Oddziały i inne jednostki mu podległe są zlokalizowane w ramach tego samego województwa, o charakterze medycznym, mającym minimum 500 łóżek
- Jedna usługa świadczona na oddziałach o wzmożonym reżimie sanitarnym np. hospitalizacja pacjentów z zaburzoną odpornością, OIOM, oddział przeszczepu
- Każda z usług świadczona dla innego podmiotu leczniczego;
 1. Przez jednostkę ochrony zdrowia Zamawiający rozumie placówkę stacjonarną typu jak: szpitale, hospicja, zakłady opiekuńczo-lecznicze
 2. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/q kontrakt/umowę wykonywany w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy
 3. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry wykonania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług.
 4. Dla potrzeb oceny spełniania warunku jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

B. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

B.1. Dietetycy – co najmniej **2 osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia, które:

a) posiadają kwalifikacje dietetyka, tj. ukończyły **studia** (I lub II stopnia) na kierunku dietetyka **lub studium policealne**,

oraz

b) posiadają co najmniej **3-letnie doświadczenie zawodowe** w wykonywaniu zadań dietetyka.

B.2. Technolog żywienia / technik technolog żywienia – co najmniej **2 osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia, które:

a) posiadają kwalifikacje technologa żywienia albo technika technologa żywienia, oraz

b) posiadają co najmniej **5-letnie doświadczenie zawodowe** w obszarze technologii żywienia / żywienia zbiorowego.

- Przez „doświadczenie zawodowe” Zamawiający rozumie okres wykonywania czynności odpowiadających zakresowi zadań wymaganych dla danej funkcji, liczony w latach, przy czym

dopuszcza się sumowanie okresów zatrudnienia/świadczenia usług u różnych podmiotów (łącznie).

- Wykonawca musi wykazać dysponowanie wskazanymi osobami na potrzeby realizacji zamówienia, niezależnie od podstawy prawnej dysponowania (np. stosunek pracy, umowa cywilnoprawna, zobowiązanie podmiotu trzeciego), pod warunkiem zapewnienia ich udziału w wykonywaniu zamówienia przez cały okres realizacji.
- Zamawiający dopuszcza kwalifikacje uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako równoważne, jeżeli z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę wynika, że zakres kształcenia oraz uzyskane uprawnienia/kompetencje zawodowe odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ. Zamawiający wymaga biegłego posługiwania się językiem polskim.
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać tłumaczenia przysięgłego, jeżeli jest to niezbędne do oceny spełniania warunku.
- Jeżeli na gruncie przepisów prawa powszechnie obowiązującego dla uznania danych kwalifikacji w Polsce wymagane jest przeprowadzenie określonej procedury (np. uznanie/nostryfikacja), Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający spełnienie tych wymogów – o ile jest to konieczne dla wykonywania czynności w ramach zamówienia.

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne)

- 2.1** Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
- 2.2** Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 2.3** Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika, który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2.5** Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale XIV SWZ w sposób i w trybie tam określonym. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w Rozdziale XIV
- 2.6** Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2.7** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ.

XIII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

A. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 108 ust. 1 i 2 uPzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025r. poz. 907 ze zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, Zamawiający **odrzuca ofertę**. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz:<https://www.gov.pl/web/uzp/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcow-rosyjskich-w-zamowieniach>)

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
 - 4.1) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1.1. aktualne na dzień złożenia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP,

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1. SWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 3 do SWZ).**
 - 1.3. Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**

*Jeżeli złożone oświadczenie / wymagane w **Rozdziale XIII do SWZ** nie będzie wystarczające do weryfikacji braku podstaw wykluczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia **wszelkich dostępnych podmiotowych środków dowodowych**.*

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

A) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie;

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Wykaz usług winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4

B) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ

3. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp.

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 uPzp.

XV. Potencjał podmiotu trzeciego

Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. *Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*

Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:

- 2.1.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
- 2.1.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 2.1.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy, (jeżeli dotyczy).

8. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII SWZ Podmioty składają oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale XIV SWZ - dotyczące braku podstaw wykluczenia w sposób i w trybie tam określonym.
9. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ.

XVI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/spółka cywilna):

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku: Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do **ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno być **załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:**
 - 2.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - 2.2. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 2.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. W przypadku wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 1.1. Platformy **e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>,
 - 1.2. poczty elektronicznej przetargi@kopernik.lodz.pl (w wyjątkowych sytuacjach braku możliwości komunikacji przez Platformy e-Zamówienia), z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
 - 1.3. poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę (w wyjątkowych sytuacjach braku możliwości komunikacji przez Platformy e- zamówienia), w szczególności w celu zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi być zarejestrowany i posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Wykonawca musi nadać odpowiednie uprawnienia. Należy wejść w Panel zarządzania i w kafelku „Administrowanie użytkownikami nadać / zweryfikować odpowiednie uprawnienia. Następnie należy się wylogować i zalogować ponownie.
4. **Interaktywne instrukcje do wszystkich funkcjonalności Platformy e-Zamówienia znajdują się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>**
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają:
 - 1.1. **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
 - 1.2. informacje zamieszczone w zakładce „**Centrum Pomocy**” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w „**Regulamin Platformy e-Zamówienia**”, zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego Regulaminu oraz uznaje je za wiążące.
7. Zamawiający **zobowiązuje wykonawcę** do zapoznania się ze wskazanymi wyżej informacjami.
8. Przeglądanie i pobieranie **publicznej treści** dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452)* zwanym dalej Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w **postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. 2024 r poz. 773)* zwanym dalej rozporządzeniem

- Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki.
11. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 11.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się, jako załącznik), lub
 - 11.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji” lub w treści wiadomości e-mail).
 13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w **wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa / Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
 14. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert**, odbywa się na Platformie e-zamówienia, drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
 15. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności:
 - 14.1. zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi,
 - 14.2. przekazywanie wezwań i zawiadomień (w tym informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej).
 16. Formularze do komunikacji umożliwiają również **dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości** (przycisk „dodaj załącznik”).
 17. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
 18. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny np. XAdES) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny np. PAdES).
 19. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie **wymaga posiadania konta „Wykonawcy”** na Platformie e-Zamówienia oraz **zalogowania się** na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 20. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 21. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

22. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
23. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez System Obsługi Zgłoszeń (SOZ). Użytkownik posiadający konto na Platformie e-Zamówienia może dodawać, przeglądać, monitorować, komentować oraz uzupełniać zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń (SOZ). Usługa jest dostępna dla zalogowanego użytkownika na stronie głównej po kliknięciu kafelka „Moje zgłoszenia w Centrum Pomocy”.

XIX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl (nie dotyczy składania ofert).

XX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie merytorycznym: **Agnieszka Krawczyk** – Koordynator Sekcji Dietetyki tel. **42 689 50 31**

w zakresie proceduralnym: **Małgorzata Janikowska** –Dział Zamówień Publicznych tel. **42 689 59 11**

e- mail: przetargi@kopernik.lodz.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.

XXI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres **30 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem) **do 01.04.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).
Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) wybraną ze swojego dysku i uprzednio podpisaną podpisem elektronicznym ofertę (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą i zatwierdza używając przycisku „Wyślij pliki i złóż ofertę”. Następnie należy potwierdzić chęć złożenia oferty używając przycisku „Potwierdzam”.
Uwaga! W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”. Zamawiający informuje, że opisany powyżej proces złożenia oferty w niniejszym postępowaniu odbywa się w sposób odmienny od opisanego w instrukcjach, o których mowa w rozdziale XVI pkt 4 SWZ.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, np. z użyciem w nazwie pliku sformułowania „...tajemnica przedsiębiorstwa...”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodne z

wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XXIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą (w formie elektronicznej):

1. **FORMULARZ OFERTOWY – załącznik nr 1 do SWZ** sporządzany pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. **Formularz asortymentowo-cenowy** – Załącznik nr 2 do SWZ - sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej
3. **Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ**
 - 3.1. Informacje zawarte ww. oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na dzień składania ofert.
 - 3.2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
 - 3.3. Zamawiający **nie żąda** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa pkt. 2.
4. **Umocowanie do reprezentacji wykonawcy:**
 - 4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 4.2. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające** dostęp do tych dokumentów.
5. **Pełnomocnictwo** – jeżeli jest wymagane. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 3 zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
- 5.1. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP lub poświadczenia kopii podmiotowego środka dowodowego, przedmiotowego środka dowodowego lub innego dokumentu sporządza się w i przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby.**
- 5.2. Jeżeli **pełnomocnictwo** do złożenia oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP lub poświadczenia kopii podmiotowego środka dowodowego, przedmiotowego środka dowodowego lub innego dokumentu zostało sporządzone jako dokument w **postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje **mocodawca**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również **notariusz**.
6. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7. Przepis pkt. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **załącznik nr 1 do SWZ.**
9. Przedmiotowe środki dowodowe opisane w Rozdziale VI pkt. 1 SWZ.
10. **Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**
11. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.**

XXIV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przed terminem składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przez system przyjęta.
2. Termin składania ofert do dnia **03.03.2026 r. do godz. 10.00.**
3. **Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 uPZP.
6. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.
7. Wykonawca **przed upływem terminu** do składania ofert **może wycofać** ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” następnie wciska przycisk „Wycofaj ofertę” „Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert **nie może wycofać złożonej oferty.**

XXV. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.03.2026 r. o godz. 11:00**
2. Otwarcie ofert **jest niejawne.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie e-Zamówienia.
4. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, **niezwłocznie po otwarciu ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVI. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę. Do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w szczególności obejmujące ubezpieczenie i koszty transportu, itp.

2. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone **do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
3. Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich.
4. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana, jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w treści **Formularza oferty**), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, (art. 225 uPzp) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 7.1. **wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług**, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 7.3. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.1.
8. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 6, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 8.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

- 8.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 8.3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 8.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 8.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 8.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 8.7. zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska;
- 8.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty

XXVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

2.

Lp.	Kryterium	Ranga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60,00 pkt
2	Jakość:	40%	40,00pkt
2.a	Potwierdzenie(zaświadczenie) jakości całodziennego zestawu żywieniowego [ZŻ] (kaloryczność, zawartość tłuszczu w tym nasyconych kwasów tłuszczowych, węglowodanów w tym cukru, białka, błonnika,sodu)	20%	20,00 pkt
2.b	Certyfikat ISO 22000:2018 dla kuchni w której będą przygotowywane posiłki dla zamawiającego (CI)	15%	15,00 pkt
2.c	Certyfikat ISO 9001:2015 (CIS)	5%	5,00 pkt

2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

A\ w ramach kryterium CENA wyróżnia się podkryteria:

1.a. Dla części (C) – Cena oferty brutto - zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = [(C_n / C_o) \times 60\%] \times 100$$

gdzie:

C – wartość punktowa ceny w podkryterium *C*;

C_n – cena najniższa spośród wszystkich ofert w podkryterium *C*;

C_o – cena ocenianej oferty w podkryterium *C*.

Maksymalna liczba punktów przyznana w kryterium CENA wynosi 60pkt

B\ w ramach kryterium JAKOŚĆ wyróżnia się podkryteria:

2.a Dla części potwierdzenia (zaświadczenia) jakości całodziennego zestawu żywieniowego – kaloryczność, zawartość tłuszczu w tym nasyconych kwasów tłuszczowych, węglowodanów w tym cukru, białka, błonnika, sodu (ZŻ) stosowany będzie następujący sposób przyznawania punktacji:

Ocena jakości na podstawie zaświadczenia wydanego od roku 2025 przez akredytowane laboratorium żywnościowe, potwierdzającego jakość całodziennego zestawu żywieniowego w ramach danej diety szpitalnej (1 dieta = 1 zaświadczenie).

Punkty zostaną przyznane zgodnie z posiadaną i przedstawioną liczbą zaświadczeń:

- **10 zaświadczeń** dotyczących różnych diet - 20 pkt
- **5-9 zaświadczeń** dotyczących różnych diet - 10 pkt
- **4 i mniej zaświadczeń** - 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium posiadanie **Potwierdzenia (zaświadczenia) jakości całodziennego zestawu żywieniowego wynosi max. 20 pkt**

Przez pojęcie „różne diety” rozumie się diety zdrowotne powszechnie stosowane w leczeniu szpitalnym, charakteryzujące się zastosowaniem w różnych jednostkach chorobowych. W przypadku, gdy złożone dokumenty dotyczą tej samej diety, w rozumieniu katalogu (np.: różne raporty dla tej samej diety), Zamawiający uwzględni je jako **jedno** zaświadczenie na potrzeby punktacji.

Wymagania minimalne dla „zaświadczenia/potwierdzenia”

Przez „zaświadczenie” w rozumieniu podkryterium 2.a Zamawiający rozumie **raport/sprawozdanie/zaświadczenie z badań** wydane **od 2025 r.** przez **akredytowane laboratorium** (akredytacja w zakresie badań żywności), dotyczące **całodziennego zestawu żywieniowego** właściwego dla danej diety szpitalnej.

Zaświadczenie musi obejmować co najmniej oznaczenie: **kaloryczności** oraz zawartości: **tłuszczu (w tym nasyconych kwasów tłuszczowych), węglowodanów (w tym cukrów), białka, błonnika i sodu** – dla całodziennego zestawu żywieniowego.

Potwierdzenie/a należy złożyć wraz z ofertą. Zaświadczenia nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku braku złożenia zaświadczeń wraz z ofertą Zamawiający przyzna 0pkt.

2.b Dla części posiadanie Certyfikatu ISO 22000:2018 dla kuchni w której będą przygotowywane posiłki dla zamawiającego (CI) -15%

- Wykonawca który posiada certyfikat otrzymuje 15 pkt.
- Wykonawca który nie posiada w/w certyfikatu otrzymuje 0 pkt.

Certyfikat należy złożyć wraz z ofertą. Certyfikat nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku złożenia certyfikatu wraz z ofertą Zamawiający przyzna 0pkt.

2.c Dla części Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015 - 5%

- Wykonawca który posiada certyfikat otrzymuje 5 pkt.
- Wykonawca który nie posiada w/w certyfikatu otrzymuje 0 pkt.

Certyfikat należy złożyć wraz z ofertą. Certyfikat nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku złożenia certyfikatu wraz z ofertą Zamawiający przyzna 0pkt.

Maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium JAKOŚĆ wynosi 40pkt

3. Ostateczną ocenę oferty będzie stanowiła suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

Ocena końcowa oferty:

$$O_K = C + Z\check{Z} + CI + CIS$$

Gdzie:

O_K – ocena końcowa oferty,

C – ilość punktów przyznanych w kryterium Cena brutto

$Z\check{Z}$ – ilość punktów przyznanych w kryterium Potwierdzenie(zaświadczenie) jakości całodziennego zestawu żywieniowego

CI – ilość punktów przyznanych w kryterium Certyfikat ISO 22000:2018 dla kuchni w której będą przygotowywane posiłki dla zamawiającego

CIS – ilość punktów przyznanych w kryterium Certyfikat ISO 9001:2015

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o

takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.
- c) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- d) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- e) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- f) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- g) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- h) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- i) Jeżeli termin związania ofertą **upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art.252 ust.2 uPzp, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 uPZP, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 1 TOMU I SWZ**. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, ale tylko, jeśli stosowne zmiany zostały dopuszczone we wzorze umowy.

XXIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku jednej oferty można podpisać umowę wcześniej.

2. W przypadku postępowania z możliwością składania ofert częściowych Zamawiający informuje, że jedna umowa może obejmować więcej niż jedną część.
3. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowi Załącznik Nr 1 TOMU III SWZ z uwzględnieniem wprowadzonych w trakcie trwania postępowania zmian. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zgodnie z art. 59 uPzp.**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może, zgodnie z art. 263 uPzp, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

XXXI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, (maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy) oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

XXXII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

XXXIII. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w niniejszym postępowaniu.

XXXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXVI. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby, których dane podał w złożonej ofercie o przekazaniu ich danych do Zamawiającego oraz przekazał im informacje, o których mowa we wzorze umowy.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 2.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
 - 2.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Zdzenickiego. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
 - 2.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust.1 pkt c) oraz art. 9, art. 10 RODO w związku przepisami określonymi w art. 18, art. 19, art. 124 oraz art. 128 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w celu uzyskania podmiotowych środków dowodowych związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W razie niepodania żadanego zakresu danych osobowych możliwe jest odrzucenie złożonej oferty.
 - 2.4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku

- z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów:
- 2.4.1. o których mowa w ust. 3 jest niezbędne
 - 2.4.2. uprawnionym podmiotom składającym wnioski o udostępnienie oferty na podstawie art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
- 2.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
- 2.5.1. art. 78 ustawy z 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
 - 2.5.2. art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 2.5.3. art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do ofert składanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.
- 2.6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
- 2.6.1. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - 2.6.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 2.7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2.8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 2.9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 2.10. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy

Podpisy członków Komisji przetargowej:

Przewodnicząca komisji	Katarzyna Olewska	<i>K Olewska</i>
Zastępca Przewodniczącego	Agnieszka Dubieńska	<i>A Dubieńska</i>
Merytoryczny członek komisji	Anetta Gajdzicka	<i>Włop</i>
Merytoryczny członek komisji	Agnieszka Krawczyk	<i>Agnieszka Krawczyk</i>
Merytoryczny członek komisji	Joanna Magosa	<i>Włop</i>
Członek Komisji	Karolina Janiczek-Borowiecka	<i>K. Janiczek-Borowiecka</i>
Sekretarz	Małgorzata Janikowska	<i>Janikowska</i>

Załącznik nr 1 do SWZ

Dane wykonawcy:

Nazwa:

NIP:

Adres:.....

REGON:

Telefon osoby do kontaktu:

Nr KRS/CEiDG:

Adres e-mail osoby do kontaktu:

oraz ścieżka dostępu do właściwego rejestru:
www.....

Adres internetowy:

www.....

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
(np. lider Konsorcjum).....

Numer konta bankowego na, które należy zwrócić
wadum (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone
w pieniądzu):

Adres

Adres gwaranta lub poręczyciela, na który należy złożyć
oświadczenie o zwolnieniu wadium
(w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż
pieniądzu)

Telefon

e-mail

Adres e mail:

*wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie Zamówienia

Adres pocztowy:.....

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną na usługę
gastronomiczną w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów i uprawnionego
personelu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

- oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto wskazaną w załączniku nr 2 do SWZ – Formularz
asortymentowo-cenowy -szczegółowy opis świadczenia usługi

II. . ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NA NASTĘPUJĄCYCH WARUNKACH:

1. Deklarujemy: 60 dniowy termin płatności.

2. Oświadczamy, iż posiadamy potwierdzenie/a (zaświadczenie/a) wydane od 2025r. przez akredytowane
laboratorium żywnościowe, potwierdzające jakość codziennego zestawu żywieniowego w ramach danej diety
szpitalnej (1 dieta = 1 zaświadczenie) w ilościsztuk*.

* Potwierdzenie/a należy złożyć wraz z ofertą. Zaświadczenia nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku braku złożenia
zaświadczeń wraz z ofertą Zamawiający przyzna 0pkt.

3. Oświadczamy, iż posiadamy Certyfikat ISO 9001:2015 TAK / NIE *

**Certyfikat należy złożyć wraz z ofertą. Certyfikat nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku złożenia certyfikatu wraz z ofertą Zamawiający przyzna Opkt.*

4. Oświadczamy, iż posiadamy Certyfikat ISO 22000:2018 dla kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego: TAK/ NIE *

**Certyfikat należy złożyć wraz z ofertą. Certyfikat nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku złożenia certyfikatu wraz z ofertą Zamawiający przyzna Opkt.*

5. Oświadczamy, iż dysponujemy przynajmniej jedną kuchnią będącą w stanie przygotować co najmniej **500** posiłków całodziennych znajdującej się na terenie miasta Łodzi lub nie dalej niż 10km od granic administracyjnych miasta Łodzi.

- Miejscem przygotowywania posiłków jest kuchnia będąca w dyspozycji Wykonawcy zlokalizowana
w :
- Miejscem zastępczym realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w sytuacji awarii i zdarzeń, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację usługi w miejscu wskazanym w ust. 5 jest:

6. Oświadczamy, iż jesteśmy w stanie zapewnić transport posiłków w warunkach i w czasie pozwalającym na zachowanie wysokiej jakości i odpowiedniej temperatury posiłków, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.

7. Oświadczamy, iż wyposażenie posiadanych kuchni spełnia najnowsze standardy (wszystkie meble ze stali kwasoodpornej, piece konwekcyjne, naczynia i wkłady ze stali kwasoodpornej)

8. Oświadczamy, iż posiadamy wdrożony i udokumentowany system HACCP, Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) oraz Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP).

9. Oświadczamy, iż personel, który zatrudniony będzie przy świadczeniu usługi dotyczącej żywienia pacjentów Szpitala, zaznajomiony jest z przepisami związanymi z realizacją usługi i właściwym sposobem wykonania swoich obowiązków. Jednocześnie oświadczamy, iż pracownicy zatrudnieni przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem postępowania przetargowego posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenia, które są wymagane przepisami prawa w odniesieniu do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i dystrybucją posiłków.

10. Oświadczamy, iż **wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody*** na wizytację miejsca przygotowywania posiłków przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego przed rozstrzygnięciem postępowania przetargowego.

III. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapoznałem (liśmy) się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, wraz z wyjaśnieniami i zmianami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte oraz zobowiązuje (my) się do realizacji usługi na zasadach określonych w treści Załącznika nr 2 do SWZ – Szczegółowe warunki wykonywania usługi ochrony obiektów, osób i mienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres podany w SWZ.
4. W przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w

trakcie trwania postępowania.

5. Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*** - oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia;
6. Oferta **nie zawiera/zawiera* informacji/-e stanowiących/-e** tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia w/w informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach przesłanych do Zamawiającego, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
9. **Wykonawca oświadcza, iż jest: ***
 - ☐ **mikroprzedsiębiorstwem** ("W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.")
 - ☐ **małym przedsiębiorstwem** ("W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.")
 - ☐ **średnim przedsiębiorstwem** ("W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.")
 - ☐ **dużym przedsiębiorstwem**
 - ☐ **osobą fizyczną** prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - ☐ **osobą fizyczną** nieprowadzącą działalności gospodarczej
 - ☐ inny rodzaj

WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA (w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.5.2003, str. 36-41)

11. Oświadczamy, że jesteśmy świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

IV. POWSTANIE U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO W VAT – dotyczy wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie/ będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej dostawy bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku VAT
1.			

Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego, jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

V. MECHANIZAM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI – dotyczy wykonawcy z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/ (art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp).

Oświadczamy, że usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania wykonają poszczególni Wykonawcy w następującym podziale/zakresie:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie (nazwa wykonawcy)	Rodzaj usług wykonywanych przez wykonawcę
1. Wykonawca nr 1 /lider konsorcjum/konsorcjant	
2. Wykonawca nr 2 /konsorcjant/.....	
3.	

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

VII. PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców*:

- Część zamówienia:
- W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy udział % podwykonawcy w całości zamówienia wynosi: _____%
- Nazwa (firma) podwykonawcy:

**Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy.*

VIII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – niepotrzebne skreślić*

IX. Najem

Proponujemy/nie proponujemy* najem pomieszczeń według stawki czynszu w wysokości netto **16,00zł. Za 1/m²** na warunkach określonych we wzorze umowy

Wykonawca oświadcza, że akceptuje warunki najmu pomieszczeń określone w Projekcie Umowy Najmu (Tom III SWZ) i uwzględnił związane z tym koszty w cenie oferty.

Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Najemcy jest:

pan/i tel., adres mailowy:

*Niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
podpisem zaufanym/podpisem osobistym**

N.ZP.271.33.2026 - załącznik nr 2									
1.Osobodzień – kuchnia ogólna (WWCOIT im. M. Kopernika, OWRK)	Rodzaj posiłku	Cena jednostkowa netto	J.m.	Ilość w ramach zamówienia	Cena jedn. netto	Cena jedn. Brutto	Wartość netto zamówienia (cena jednostkowa razy ilość) [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto zamówienia (wartość netto + VAT) [PLN]
	Śniadanie		posiłek	5300					
	Obiad		posiłek						
	Kolacja		posiłek						
	II Kolacja		posiłek						
2.Osobodzień - kuchnia ogólna (Ośrodek Pediatryczny im. Korczaka)	Śniadanie		posiłek	3000					
	II Śniadanie		posiłek						
	Obiad		posiłek						
	Podwieczorek		posiłek						
	Kolacja		posiłek						
	II Kolacja		posiłek						
	Produkty dodatkowe								
3	Sok przecierowy/nektar 300ml typu Bobo Frut, Bobo Vita		szt.	10					
4	Biszkopty 100 g		szt.	7					
5	Budyń 40g.		szt.	15					
6	Budyń instant 45 g.		szt.	15					
7	Bułki 50 g.		szt.	3					
8	Chleb 650 g.		szt.	3					
9	Wafle ryżowe		szt.	3					
10	Cukier 1 kg		szt.	30					
11	Dżem jedn. 25 g.		szt.	12					
12	Herbatniki 15 g.		szt.	3					
13	Herbata ekspresowa 100 szt.		op.	30					
14	Jajko		szt.	15					
15	Jogurt owocowy 150 g.		szt.	5					
16	Jogurt naturalny 150g.		szt.	5					
17	Kawa zbożowa 200g		szt.	2					
18	Kakao naturalne 100g		szt.	1					
19	Kaszka mleczno-ryżowa 230 g		szt.	15					

20	Kefir 150 g.	szt.	6					
21	Kisiel instant 30g.	szt.	400					
22	Kisiel 75g.	szt.	15					
23	Kleik błyskawiczny 160 g.	szt.	60					
24	Kwasek cytrynowy	szt.	5					
25	Kubki jednorazowe BIO 200 ml.	szt.	3000					
26	Łyżki jednorazowe	szt.	3000					
27	Mięso mielone 100g	por.	750					
28	Mięta 20 szt.	op.	5					
29	Miód porcje 25 g.	szt.	3					
30	Mleko gotowane	litr	150					
31	Mleko w kartonie 1 l.	szt.	150					
32	Mleko smakowe 200ml	szt.	6					
33	Noże jednorazowe	szt.	3000					
34	Danie mięsno - warzywne w słoiku 190g typu Gerber, Bobo Vita	szt.	70					
35	Deser owocowy w słoiku 125g typu Gerber, Bobo Vita	szt.	25					
36	olej	litr	1					
37	Oliwa z oliwek 10ml	szt.	30					
38	Pasztet drobiowy 130 g.	szt.	3					
39	Pasztet sojowy 130g	szt.	3					
40	Ryż	kg.	1					
41	Twaróg 150g	szt.	150					
42	Serek homogenizowany 125 g.	szt.	7					
43	Ser żółty 50g	por.	5					
44	Siemię lniane - napar	litr	2					
45	Sok owocowy 0,2 l	szt.	20					
46	Sól	kg	3					
47	Suchary 285g.	op.	7					
48	Szynka 50g	por.	60					

49	Słomki jednorazowe 100szt.		op.	2					
50	Ocet 0,5 l.		szt.	4					
51	Talerze płaskie jednorazowe BIO		szt.	3000					
52	Talerze głębokie jednorazowe BIO		szt.	3000					
53	Widelce jednorazowe BIO		szt.	3000					
54	Woreczki śniadaniowe 1000 szt.		op.	2					
55	Zupa mleczna kolacja I.		litr	2800					
56	Zupa bezmleczna bezglutenowa I		litr	150					
57	Zupa przetarta bezmleczna I		litr	250					
58	Rumianek 20 szt.		op.	5					
	x	x	x	x	x	SUMA	- zł	x	- zł

Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
podpisem zaufanym/podpisem osobistym

Załącznik nr 3 do SWZ
Nr sprawy: NZIP.271.....2026

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę gastronomiczną w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów i uprawnionego personelu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wartości nieprzekraczającej 750 000 EURO .

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczania, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

.....

.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514.)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598, z 2024 r. poz. 619), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę p

..... w następującym zakresie:
.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....
.
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
podpisem zaufanym/podpisem osobistym**

Załącznik nr 4 do SWZ

WYKAZ USŁUG

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź

Nazwa i adres Wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. usługa gastronomiczna w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów i uprawnionego personelu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, oświadczam(y), że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu wykazuję (wykazujemy) następujące usługi:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres (usług) wykonanych samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową	Wartość zamówienia brutto w PLN	Okres wykonania usług – od - do (dd,mm,rrrr)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1		1. zł brutto		
2		2. zł brutto		

Oświadczam(y), że polegamy(y) na zdolnościach technicznych lub zawodowych:

Oświadczam/y* że:

poz. wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę,

poz. wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*

UWAGA!

1. Zamawiający wymaga aby każda usługa jest/była wykonywana w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy, w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie czasu wykonania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry wykonania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług.
2. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
3. W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać wartość brutto wykonanych usług na dzień składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dowody dotyczące wskazanych usług, określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
podpisem zaufanym/podpisem osobistym**

Załącznik nr 5 do SWZ

WYKAZ OSÓB

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź

Nazwa i adres Wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów))

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. usługa gastronomiczna w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów i uprawnionego personelu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi., oświadczam(y), że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu wykazuję (wykazujemy) następujące usługi:

Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Opis kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnienie warunku	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5
				dysponuję* będę dysponował*
				dysponuję* będę dysponował*
				dysponuję* będę dysponował*
				dysponuję* będę dysponował*
				dysponuję* będę dysponował*
				dysponuję* będę dysponował*

Uwaga:

- Przez stwierdzenie „dysponuję” należy rozumieć stosunek prawny wiążący Wykonawcę z osobą (umowa z zakresu prawa pracy np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna np. umowa zlecenia, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).
- Przez stwierdzenie „będę dysponował” należy rozumieć sytuację, kiedy podmiot trzeci zamierza udostępnić swój potencjał kadrowy.

*niepotrzebne skreślić lub usunąć

Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
podpisem zaufanym/podpisem osobistym
Załącznik nr 6 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU (wzór)

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na usługę gastronomiczną w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów i uprawnionego personelu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Nazwa (firma) i adres Podmiotu, na zasobach, którego polega

Wykonawca:.....

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

1.

2.

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważniony/upoważnieni* do reprezentowania:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób)

oświadczam/y

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm..) odda Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu zasób zostanie oddany)

niżej wymienione zasoby, w celu należytego wykonania zamówienia pn.

.....

1. Rodzaj udostępnianego zasobu²:

.....

.....

2. Zakres udostępnianego zasobu³:

1. ² Rodzaje możliwych do oddania zasobów: 1. Zdolności techniczne; 2. Zdolności zawodowe; 3. Sytuacja finansowa; 4. Sytuacja ekonomiczna.

2. ³ Zakres udostępnianego zasobu, np. zdolność zawodowa – doświadczenie: należy wpisać nazwę, przedmiot/zakres/ termin/ wartość zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto doświadczenie, będące przedmiotem niniejszego zobowiązania

-
-
3. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

4. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

*Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
podpisem zaufanym/podpisem osobistym*